



羅針盤

瀬戸市立南山中学校
進路だより No.7
8年9月14日(月) 発行

上級学校への出願や、就職に必要な情報を「履歴書」としてまとめていきます。
今回学校で作成する「履歴書」は、一般的な就職用の履歴書とは異なり、今後の上級学校への出願や就職する際に使用する進路用の「履歴書」です。

【履歴書作成の目的】

・出願や応募に必要な情報を、正確に確認します。

住所、保護者名、電話番号など、上級学校へのWeb出願(紙での出願の場合は願書への記入)や就職先へ提出する応募書類に必要な内容を確認します。

・上級学校のWeb出願の事前練習および出願本番の際に活用します。

出願の際、志願者の基本情報は履歴書の内容を入力・記入します。

・出願時の情報と、中学校が作成する書類の内容をそろえます。

出願時に生徒、保護者が入力・記入する内容と、上級学校に提出する調査書や就職先に提出する書類(いずれも中学校が作成)の内容をそろえ、記載内容に誤りがないようにします。

12月の三者懇談後に上級学校への出願をします。9月中旬に、各クラスで「履歴書作成」に取り組みます。出願の内容(住所や保護者名など)を履歴書に記入していきます。下図のような履歴書をお子様を持ち帰るので、図中の①(本人)、②(保護者)の内容を確認していただき、サインをお願いします。

○誤りがあれば、赤で訂正してください。

○電話番号は、今現在ご家庭で使用している、連絡が取りやすい番号を記入してください。
(携帯電話番号可)

① 本人	(ふりがな) 氏 名	男 平成 年 月 日生 女			
	出身中学校	立 中学校 令和 年 月 卒業 卒業見込			
	現 住 所	〒 電話番号 () -			
② 保護者	氏 名			続柄	本人の
	現 住 所	☐ 本人に同じ			
保護者の皆様へ①②の内容を確認していただき、間違いがなければ、サインをお願いします。 間違いがあれば、赤で訂正をお願いします。 (出願時に、この内容を願書に記入(Webで入力)します)					
内容を確認していただきサインをお願いします。 保護者サイン					

履歴書は、サインをして10月19日(月)までに担任に提出してください。